

## Fizyka

### 1. Cele ogólne:

#### Uczeń:

- a) wykorzystuje pojęcia i wielkości fizyczne do opisu zjawisk oraz wskazuje ich przykłady w otaczającej rzeczywistości,
- b) rozwiązuje problemy z wykorzystaniem praw i zależności fizycznych,
- c) planuje i przeprowadza obserwacje lub doświadczenia oraz wnioskuje na podstawie ich wyników,
- d) posługuje się informacjami pochodzącymi z analizy materiałów źródłowych, w tym tekstów popularnonaukowych.

#### Ponadto uczeń:

- a) sprawnie komunikuje się,
- b) sprawnie wykorzystuje narzędzia matematyki,
- c) poszukuje, porządkuje, krytycznie analizuje oraz wykorzystuje informacje z różnych źródeł,
- d) potrafi pracować w zespole.

### 2. Zasady ogólne

1. Na podstawowym poziomie wymagań uczeń powinien wykonać zadania obowiązkowe (łatwe – na stopień dostateczny i bardzo łatwe – na stopień dopuszczający); niektóre czynności ucznia mogą być wspomagane przez nauczyciela (np. wykonywanie doświadczeń, rozwiązywanie problemów, przy czym na stopień dostateczny uczeń

wykonuje je pod kierunkiem nauczyciela, na stopień dopuszczający – przy pomocy nauczyciela lub innych uczniów).

2. Czynności wymagane na poziomach wymagań wyższych niż poziom podstawowy uczeń powinien wykonać samodzielnie (na stopień dobry – niekiedy może jeszcze korzystać z niewielkiego wsparcia nauczyciela).

3. W przypadku wymagań na stopnie wyższe niż dostateczny uczeń wykonuje zadania dodatkowe (na stopień dobry – umiarkowanie trudne; na stopień bardzo dobry – trudne).

4. Wymagania umożliwiające uzyskanie stopnia celującego obejmują wymagania na stopień bardzo dobry, a ponadto wykraczające poza obowiązujący program nauczania (uczeń jest twórczy, rozwiązuje zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny, potrafi dokonać syntezy wiedzy i na tej podstawie sformułować hipotezy badawcze i zaproponować sposób ich weryfikacji, samodzielnie prowadzi badania o charakterze naukowym, z własnej inicjatywy pogłębia swoją wiedzę, korzystając z różnych źródeł, poszukuje zastosowań wiedzy w praktyce, dzieli się swoją wiedzą z innymi uczniami, osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych).

## **1. Podstawa prawna**

Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) są zgodne z:

- a) ustawą z dnia 2 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Dz.U. 2016.1943;
- b) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Poz 843);

- c) Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (statut Szkoły Podstawowej nr 116 w Łodzi);
- d) wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej danego przedmiotu;
- e) dostosowaniami dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

## **2. Zasady ogólne**

Przedmiotowe zasady oceniania mają na celu bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie do dalszej pracy, a także dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia. Formą dokumentowania ocen jest dziennik elektroniczny, w którym na bieżąco wpisywane są poszczególne oceny uczniów.

## **3. Sposoby informowania uczniów i rodziców o Przedmiotowych Zasadach Oceniania**

3.1. Nauczyciel w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z PZO z danego przedmiotu. Informacja ma postać ustną lub pisemną i dotyczy:

- a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen;
- b) sprawdzania wiedzy;
- c) kryteriów oceniania;
- d) zasad wystawiania ocen semestralnych i rocznych;

- e) trybów i warunków poprawiania ocen;
- f) sposobu informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach uczniów w nauce, form kontaktów z rodzicami;
- g) zasad oceniania uczniów ze SPE.

3.2. PZO uczniowie oraz rodzice otrzymują w Librusie w formie linku (lub w formie papierowej). Rodzice mają obowiązek potwierdzić, że zapoznali się z przedmiotowym systemem oceniania.

#### **4. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach uczniów w nauce**

##### 4.1. Formy kontaktów z rodzicami

- a) Oceny wpisywane są na bieżąco do elektronicznego Dziennika Librus.
- b) W przypadku trudności edukacyjnych ucznia, ocen niedostatecznych rodzice zawsze otrzymują stosowną informację przez Dziennik Librus oraz zostają pisemnie zaproszeni na konsultacje indywidualne. Rodzice, którzy nie wyrazili zgody na korzystanie z dziennika elektronicznego, powiadamiani są o osiągnięciach swoich dzieci w formie papierowej.
- c) Informowanie o zagrożeniach – na bieżąco (zeszyt przedmiotowy lub informacyjny, dziennik Librus) oraz miesiąc przed planowanym wystawieniem ocen (dokumentacja potwierdzająca zapoznanie się rodzica z proponowaną oceną u wychowawcy ucznia).

#### **5.Sposób wystawiania oceny śródrocznej i roczne**

5.1. Roczne, końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:

- a) celujący (cel.) - 6
- b) bardzo dobry (bdb.) – 5
- c) dobry (db.) – 4
- d) dostateczny (dst.) – 3
- e) dopuszczający (dop.) – 2
- f) niedostateczny (ndst.) – 1

5.2 Jednym ze wskaźników do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcoworocznej jest średnia.

Średniej przyporządkowuje się następujące oceny:

<b>średnia</b>	<b>stopień</b>
poniżej 1,60	niedostateczny (1)
od 1,60 do 2,59	dopuszczający (2)
od 2,60 do 3,59	dostateczny (3)
od 3,60 do 4,59	dobry (4)
od 4,60 do 5,59	bardzo dobry (5)
od 5,60	celujący (6)

### 5.3. Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny:

- a) celujący – otrzymuje uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, czego potwierdzeniem są sukcesy w konkursach przedmiotowych (zawodach sportowych);
- b) bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę w nowych sytuacjach;
- c) dobry – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d) dostateczny - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności, przy sporadycznej pomocy nauczyciela;
- e) dopuszczający - otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach nieprzekreślające możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania

teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela;

f) niedostateczny – otrzymuje uczeń, u którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu i nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;

5.4. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w punktach a-e.

5.5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w punkcie f.

5.6. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej doprecyzowane jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów ujętych w tabeli zbiorczej - załącznik nr 5.

## **6. Ocenianie bieżące/poprawa ocen**

a) Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w punkcie 5, z tym, że przewiduje się „+” lub „-”. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”

b) Prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) oceniane są według skali punktowej określonej przez nauczyciela i przeliczane są skalą procentową odpowiadającą skali ocen:

100% + celujący - 6

100 - 90 % bardzo dobry - 5

89 – 70 % dobry - 4

69 – 50% dostateczny - 3

49 – 35 % dopuszczający - 2

Poniżej 35% niedostateczny – 1

c) Oceny cząstkowe mają następującą wagę:

- sprawdziany (waga x3)

poprawa sprawdzianu (waga X 3) – ocena ze sprawdzianu zmienia wtedy wagę na 1

- kartkówki (waga x2)

- pozostałe oceny (waga x1).

d) Klasówki, kartkówki mogą być zaplanowane max na 2 tygodnie przed wystawieniem

ocen śródrocznych lub końcoworocznych. Ostatni tydzień przed wystawieniem ocen

przeznaczony zostaje na poprawę ocen.

e) Tryb i warunki poprawy oceny cząstkowej

- Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie ocen.

- Poprawie bieżących ocen decyduje nauczyciel zgodnie z zapisem w swoim PZO.

- Poprawa jest dobrowolna i odbywa się tylko raz. Odbywa się w formie ustnej lub pisemnej.

- Uczeń ma 2 tygodnie na poprawę sprawdzianów, prac. Wyjątek stanowią dłuższe nieobecności

ucznia, wtedy terminy poprawy ustalane są indywidualnie.



- Uczeń nie ma możliwości poprawienia oceny po upłynięciu terminu.
- Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu od momentu powrotu do szkoły ma 2 tygodnie na napisanie testu (po lekcjach).
- Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub niezgłoszenie się w ciągu 2 tygodni w

celu napisania sprawdzianu, skutkuje negatywna ocena, gdyż oznacza niezaliczenie przez

ucznia danej partii materiału.

- W przypadku odmowy pisania sprawdzianu/kartkówki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

za sprawdzian/kartkówki. Może być mu również wpisana negatywna częściowa ocena

zachowania. Wielokrotna odmowa pisania sprawdzianu/kartkówki może wpłynąć na

śródroczną lub roczną ocenę z zachowania.

- Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszystkich zaległości, jakie powstały wskutek jego absencji.
- Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
- Sposób i termin poprawy proponowanej oceny śródrocznej oraz rocznej ustala nauczyciel na podstawie zapisu w swoim PZO.
- W razie wątpliwości co do oceny śródrocznej, rocznej uczeń zostanie dodatkowo odpytany

lub zostanie mu wyznaczona innego rodzaju praca zaliczeniowa z inicjatywy ucznia.

- W sytuacji, gdy średnia ocen jest bliska średniej progowej, nauczyciel działa na korzyść ucznia.

W przypadku niezgody rodzica lub opiekuna na wystawioną ocenę roczną pozostaje tryb odwoławczy określony w Statucie Szkoły.

## **7. Elementy oceniania kształtującego**

- a) Do zasad oceniania wprowadza się elementy oceniania kształtującego (OK).
- b) Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
- c) Uczeń uzyska od nauczyciela informację zwrotną (w formie ustnej lub pisemnej). Informacja będzie zawierała cztery elementy:
  - wyszczególnienie dobrych elementów pracy;
  - wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
  - wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;

W ocenianiu może się także pojawić ocena koleżeńska oraz samoocena.

## **8. Zasady oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych**

- a) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.

- b) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
  - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w powyższych pkt., który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c) Przy ocenianiu uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się nauczyciel stosuje się do zaleceń specjalisty z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wystawiającego opinię lub orzeczenie.
- d) Aby dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy (w zależności od zdiagnozowanego problemu):
- dostosować odpowiednią ilość materiału oraz stopień trudności do możliwości psychofizycznych ucznia;
  - odpowiednio wydłużyć czas pisania pracy tak, aby uczeń zdążył wykonać wszystkie polecenia;

- przy ocenianiu brać pod uwagę zaangażowanie ucznia, wkład pracy, wysiłek, poczynione postępy, a nie tylko efekt końcowy pracy;
- dostosować sprawdziany, testy, kartkówki do możliwości ucznia;
- umożliwić pisanie prac kontrolnych takich samych jak dla grupy, jednak przy ich ocenianiu stosować obniżone progi wymagań na poszczególne stopnie;
- wydłużyć czas niezbędny do opanowania danej umiejętności i sprawności;
- podczas odpowiedzi ustnych pomagać uczniowi poprzez zadawanie pytań pomocniczych lub też powtarzanie pytań za nauczycielem;
- ułatwić i umożliwić korzystanie z pomocy dydaktycznych;
- często sprawdzać prace domowe w celu eliminacji błędów
- przekazywać pozytywną informację zwrotną;
- zmniejszyć ilość materiału do minimum;
- oceniać każdą, nawet najmniejszą aktywność ucznia;
- opierać oceny na mocnych stronach ucznia;
- pomijać ocenianie wypowiedzi pisemnych (ortografii, poziomu graficznego pisma);
- doceniać próby komunikowania się;
- wydłużyć limit czasu na wypowiedź;
- sprawdzać czy polecenia są zrozumiałe;
- formułować krótkie, proste pytania, pytania pomocnicze.

e) W przypadkach uczniów z innego rodzaju specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stosowanie zaleceń poradni.

## **9. Ewaluacja szkolnych wyników nauczania**

9.1 Ewaluacja wyników nauczania jest przeprowadzana w dwóch etapach:

- a) wstępnym – w klasie czwartej we wrześniu;
- b) końcowym – w klasie ósmej w maju;
- c) w innym terminie, jeśli zaistnieje potrzeba, decyzją dyrektora szkoły.

9.2. Ewaluację przeprowadza Zespół w składzie:

- a) przewodniczący - dyrektor lub zastępca dyrektora;
- b) przewodniczący zespołów przedmiotowych;
- c) wskazani nauczyciele przedmiotów.

9.3. Zadaniem Zespołu jest sporządzenie wzorów ankiet, testów, sprawdzianów, dokonywanie pomiarów w ustalonych terminach oraz opracowywanie wyników.

9.4. Przewodniczący Zespołu przedstawia wyniki przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

9.5. Wewnętrzne i zewnętrzne sprawdziany diagnostyczne oraz próbne nie są oceniane w skali 1-6, nie mają więc wpływu na średnią ocen z danego przedmiotu. Uczeń otrzymuje informację dotyczącą jego osiągnięć, materiału do nadrobienia i umiejętności, nad którymi musi pracować.

**Inne postanowienia, niezawarte w niniejszym dokumencie, takie jak: egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, tryb odwoławczy... zawarte są w WZO SP nr 116.**