

**PROCEDURA SP 116 W ŁODZI DOTYCZĄCA PRZYPADKU,
GDY RODZIC SPÓŹNIASIĘ LUB DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze świetlicy w godzinach pracy do 17:00 (sytuacje losowe) rodzice / opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli rodzice/opiekunowie nie przekazali takiej informacji, nauczyciel o godzinie 17.00 kontaktuje się z rodzicami / opiekunami w celu wyjaśnienia i ustalenia godziny odbioru ucznia.
3. W przypadku, gdy ani rodzice/opiekunowie ani osoby upoważnione przez nich do odbioru dziecka nie odbierają telefonów, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły.
4. Jeśli próba kontaktu z rodzicami / opiekunami się nie powiedzie w przeciągu ok. 1 godzin, dyrektor zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów.
5. Po zawiadomieniu policji dyrektor zwraca się z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem.
6. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami / opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w szkole.
7. W przypadku notorycznego spóźniania się lub nieodbierania dziecka ze świetlicy, dyrektor powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej. Jeśli sytuacja się nadal powtarza, powiadamia Sąd Rodzinny.
8. Wszystkie spóźnienia odnotowywane są w dzienniku pracy świetlicy.