

I. SYSTEM OCENIANIA NA PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM

KL. I – III (dotyczy również nauczania zdalnego)

1. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny opisowej, a jego celem jest monitorowanie pracy ucznia, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć (oceny kształtujące).
2. Ocenianie bieżące określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli symboli liczbowych (6 – 1), które odnoszą się do określenia poziomu osiągnięć uczniów oraz znaków graficznych „+” i „-”, które odnoszą się do rejestrowania wykonanych przez ucznia dodatkowych/lub prostych zadań niepodlegających ocenie (+) lub zaznaczenia zaległych zadań do wykonania i/lub poprawy (-).
4. U uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej przeprowadza się diagnozę umiejętności, która pozwoli określić poziom dojrzałości szkolnej. Wyniki diagnozy są podstawą do planowania pracy z klasą i uczniem na cały trzyletni cykl. Na jej podstawie dostosowuje się wymagania do potrzeb i możliwości uczniów.

5. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych oraz innych wytworów w następujących obszarach (wskazanych w dzienniku elektronicznym):
- a) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
 - b) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
 - c) mówienie (poprawność gramatyczna, spójność, logika);
 - d) słuchanie (tekstów, wypowiedzi innych, rozumienie poleceń);
 - e) kształcenie językowe (znajomość form użytkowych, tworzenie krótkich opowiadań i opisów, listu prywatnego, życzeń, zaproszenia);
 - f) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, rozwiązywanie problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
 - g) stosunki przestrzenne i wielkościowe (strona lewa, prawa, pod, nad, obok, poniżej, mniejszy, większy, dłuższy, krótszy);

- h) stosowanie matematyki w życiu codziennym (posługiwanie się zegarem, kalendarzem, pieniędzmi, mierzenie, ważenie);
- i) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, orientacja w czasie historycznym, ochrona zdrowia);
- j) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna - aktywność, zaangażowanie ucznia, używanie narzędzi);
- k) rozwój ruchowy (zaangażowanie, sprawność motoryczno-ruchowa, formy rekreacyjno – sportowe);
- l) korzystanie z komputera (zaangażowanie, posługiwanie się komputerem, korzystanie z wybranych programów, bezpieczeństwo w Sieci);
- m) język obcy (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie).

6. Ocenianie bieżące jest dokumentowane w:

- a) indywidualnych pracach ucznia (karty pracy, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń);
- b) teczках/segregatorach stanowiących indywidualną dokumentację monitorowania pracy

i postępów ucznia;

c) w dzienniku elektronicznym, w którym nauczyciele systematycznie odnotowują informacje.

7. Indywidualne prace uczniów, takie jak karty pracy, testy, sprawdziany, kartkówki, są przechowywane w klasie przez cały rok szkolny. Zwrot prac następuje w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego lub na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
8. Poziom opanowania przez ucznia wskazanych przez nauczyciela wiadomości i umiejętności opisywany jest za pomocą określeń: wysoki, bardzo dobry, dobry, zadowalający, niski, bardzo niski i odnosi się do procentowej ilości poprawnie wykonanych zadań pisemnych.

Poprawność w %	Określenie poziomu
100 + zadanie dodatkowe	wysoki (6)
100 - 90	bardzo dobry (5)
89 - 70	dobry (4)
69 - 50	zadowalający (3)

49 - 35	niski (2)
poniżej 35	bardzo niski (1)

9. Poziom wysoki (6) prezentuje uczeń, który:

- a) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- b) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu;
- c) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści programowych;
- d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- e) w sprawdzianach uzyskuje 100% poprawnych odpowiedzi i wykonuje zadanie dodatkowe;
- f) osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

10. Poziom bardzo dobry (5) prezentuje uczeń, który:

- a) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami z zakresu treści programowych;
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania o różnym stopniu trudności;
- c) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania;
- d) w sprawdzianach uzyskuje 100% - 90% poprawnych odpowiedzi, gdy sprawdzian nie zawiera zadania dodatkowego lub kryteria zadania dodatkowego nie są spełnione.

11. Poziom dobry (4) prezentuje uczeń, który:

- a) posiada wiadomości i umiejętności odpowiadające podstawowym wymaganiom;
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, przy rozwiązywaniu trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela;
- c) wymaga dodatkowej pracy doskonalącej;
w sprawdzianach uzyskuje 89% - 70% poprawnych odpowiedzi.

12. Poziom zadowalający (3) prezentuje uczeń, który:

- a) podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;
- b) zwykle potrzebuje wsparcia nauczyciela/rodzica;
- c) czynności wykonuje niedokładnie/niestarannie;
- d) w sprawdzianach uzyskuje 69% - 50% poprawnych odpowiedzi;
jego działania wskazują na to, że badana umiejętność lub zakres wiadomości jest w fazie kształtowania i należy je rozwijać.

13. Poziom niski (2) prezentuje uczeń, który:

- a) nie podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;
- b) konieczne jest działanie pomocnicze ze strony nauczyciela i rodziców;
- c) większość czynności wykonuje niepoprawnie;
- d) w sprawdzianach uzyskuje 49% - 35% poprawnych odpowiedzi;
- e) jego działania wskazują na to, że badana umiejętność najprawdopodobniej nie występuje, a zakres wiadomości jest niewystarczający do podjętych działań.

14. Poziom bardzo niski (1) prezentuje uczeń, który:

- a) nie rozumie elementarnych pojęć;
- b) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela;
- c) nie udziela odpowiedzi;
- d) w sprawdzianach uzyskuje poniżej 35% poprawnych odpowiedzi.

15. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, zachowania oraz z języka angielskiego są ocenami opisowymi. Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze określa corocznie Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej (po akceptacji dyrektora szkoły).

Wzór oceny opisowej:

- a) edukacja wczesnoszkolna (załącznik 1);
- b) język angielski (załącznik 2, 3, 4).

16. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i/lub etyki są wyrażane stopniami w skali 6 – 1 oraz nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej. Jeśli uczeń w ciągu roku szkolnego uczestniczy w zajęciach z obydwu przedmiotów, w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej ma wystawione dwie oceny.

17. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1, 2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole -zgodnie z odrębnymi przepisami.

II. EWALUACJA SZKOLNYCH WYNIKÓW NAUCZANIA NA PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM (KL. I-III)

1. Ewaluacja wyników nauczania jest przeprowadzana w dwóch etapach:
 - a) wstępnym – w klasie pierwszej we wrześniu;
 - b) końcowym – w klasie trzeciej w maju;
 - c) w innym terminie, jeśli zaistnieje potrzeba, decyzją dyrektora szkoły.

2. Ewaluację przeprowadza Zespół w składzie:
 - przewodniczący - dyrektor lub zastępca dyrektora;
 - przewodniczący zespołów przedmiotowych;
 - wskazani nauczyciele przedmiotów.

- a) Zadaniem Zespołu jest sporządzenie wzorów ankiet, testów, sprawdzianów, dokonywanie pomiarów w ustalonych terminach oraz opracowywanie wyników.

- b) Przewodniczący Zespołu przedstawia wyniki przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

III. OCENIANIE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO – I ETAP EDUKACYJNY

1. Cele nauczania języka angielskiego

1.1 Opanowanie znajomości języka na poziomie zapewniającym minimum komunikacji językowej.

1.2 Rozwijanie w uczniach poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości językowe przez, m.in.:

a) pozytywną informację zwrotną dotyczącą ich indywidualnych umiejętności językowych;

b) stopniowe przygotowywanie ucznia do samodzielności w procesie uczenia się języka obcego;

c) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i tolerancji wobec innych kultur.

2. Kryteria oceniania

W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych i zachowania jest

oceną opisową. Ocenianie bieżące uczniów (oprócz oceny opisowej) może być dokonywane

według sześciostopniowej skali, w której symbole liczbowe (1 – 6) odnoszą się do poziomu

osiągnięć uczniów.

2.1 Poziom wysoki (6) excellent

Uczeń:

- a) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- b) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu;
- c) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści programowych;
- d) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
- e) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych;
- f) w sprawdzianach uzyskuje 100% poprawnych odpowiedzi;
- g) wykonuje zadania dodatkowe.

2.2 Poziom bardzo dobry (5) bravo

Uczeń:

- a) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami z zakresu treści programowych;
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania o różnym stopniu trudności;
- c) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania;
- d) w sprawdzianach uzyskuje 90 – 100% poprawnych odpowiedzi.

2.3 Poziom dobry (4) welldone

Uczeń:

- a) posiada wiadomości i umiejętności odpowiadające podstawowym wymaganiom;
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, przy rozwiązywaniu trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela;
- c) w sprawdzianach uzyskuje 89-70% poprawnych odpowiedzi;

d) wymaga dodatkowej pracy doskonalącej.

2.4 Poziom zadowalający (3) ok

Uczeń:

- a) podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;
- b) zwykle potrzebuje wsparcia nauczyciela/rodzica;
- c) czynności wykonuje nieprecyzyjnie / niedokładnie / niestarannie;
- d) w sprawdzianach uzyskuje 69-50% poprawnych odpowiedzi;
- e) jego działania wskazują na to, że badana umiejętność jest w fazie kształtowania i należy ją rozwijać;

2.5 Poziom niski (2) you should study more

Uczeń:

- a) nie podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;
- b) konieczne jest działanie pomocnicze ze strony nauczyciela i rodziców;
- c) większość czynności wykonuje niepoprawnie;
- d) jego działania wskazują na to, że badana umiejętność najprawdopodobniej nie występuje, a zakres wiadomości nie jest wystarczający do podjętych działań;
- e) w sprawdzianach osiąga 49-35% poprawnych odpowiedzi.

2.6 Poziom bardzo niski (1): practise and tryagain

Uczeń:

- a) nie rozumie elementarnych pojęć;
- b) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela;
- c) nie udziela odpowiedzi;
- d) w sprawdzianach uzyskuje poniżej 35 % poprawnych odpowiedzi.

3. Prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) oceniane są według skali punktowej określonej przez

nauczyciela i przeliczane są skalą procentową odpowiadającą skali ocen:

100% + poziom wysoki - excellent

100 - 90 % poziom bardzo dobry - bravo

89 – 70 % poziom dobry - welldone

69 – 50% poziom zadowalający - ok

49 – 35 % poziom niski - you should study more

Poniżej 35% poziom bardzo niski - practise and tryagain

4. Sprawdzanie wiedzy

4.1 Obszary aktywności podlegające ocenie i sposoby sprawdzania

Podczas wystawiania oceny bierze się pod uwagę:

- a) systematyczne odrabianie prac domowych - prace domowe sprawdzane i oceniane są na bieżąco;
- b) znajomość słownictwa (kartkówki, sprawdziany, wypowiedzi ustne, ćwiczenia...);
- c) znajomość gramatyki (kartkówki, sprawdziany, ćwiczenia...);
- d) aktywność na zajęciach;
- e) dodatkowe prace (rozwiązywanie dodatkowych zadań, wykonywanie nieobowiązkowych prac domowych...);
- f) udział w konkursach;
- g) opanowanie umiejętności pisania prostych wyrazów i zdań, czytania, rozumienia ze słuchu oraz prostych wypowiedzi

4.2 Prace klasowe (testy wiadomości) – są to sprawdziany godzinne z określonego materiału

poprzedzone powtórzeniem, zapisane w dzienniku elektronicznym i zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu dwóch tygodni nauczyciel sprawdza i omawia prace uczniów.

4.3 Kartkówki – prace pisemne z 1 do 3 ostatnich jednostek lekcyjnych, trwają od 10 do 15 minut.

4.4 Uczeń może otrzymać minus za:

a) niewłaściwą pracę na lekcji i brak współpracy w zespole, brak chęci pracy;

b) brak pracy - każdą pracę domową należy uzupełnić;

c) nieuzupełnione zaległości (uczeń nieobecny zobowiązany jest do uzupełnienia całego

materiału omawianego podczas jego nieobecności); termin ustalany jest

indywidualnie, w zależności od ilości nieobecności;

d) niedokończoną pracę domową.

4.5 Uczeń może otrzymać plus za:

a) aktywność na lekcji, czyli czynny udział w zajęciach;

b) prace o małym stopniu trudności.

4.6 Dodatkowe proste zadania nieobowiązkowe

a) Dodatkowe prace pisemne i ustne nagradzane są dodatkowymi ocenami. Za trudniejsze prace, wykraczające poza program uczeń może zostać nagrodzony szóstką.

b) Rodzice na podsumowanie pracy w semestrze otrzymują kartę z oceną opisową ucznia. Wzór karty stanowi załączniki nr 2,3,4 do PZO. Informacje takie można również otrzymywać na bieżąco, podczas konsultacji lub w dzienniku elektronicznym.

c) Uczeń oraz rodzic na bieżąco informowany jest o wystawionej ocenie poprzez odpowiedni zapis w dzienniku elektronicznym.

5. Sposób wystawiania oceny semestralnej i rocznej

Przy ocenianiu uczniów nie liczy się jedynie średniej ocen, a więc ocena śródroczna i końcoworoczna nie wynika tylko ze średniej ocen. Pod uwagę bierze się systematyczność oraz starania ucznia, a szczególny nacisk kładzie się na aktywność i pracę samodzielną ucznia. O ocenie śródrocznej i rocznej, w zdecydowanej mierze, decyduje stopień opanowania podstawy programowej.

6. Poprawa ocen

6.1 Tryb i warunki poprawy oceny cząstkowej

a) Kartkówki nie podlegają poprawie – materiał z kartkówek występuje również w pracach klasowych. Pozytywna ocena z pracy klasowej oznacza jednocześnie zaliczenie materiału z kartkówki.

b) Klasówka, która nie została zaliczona może zostać poprawiona w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od rodzaju sprawdzanego materiału.

7. Zasady oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych

Oprócz ogólnych zasad oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych (zawartych

w WZO) na języku angielskim stosuje się również:

- a) język polski jako język komunikacji;
- b) pomijanie oceniania czytania;
- c) pomijanie poprawności gramatycznej (ważna jest komunikacja);
- d) uczeń pisze prace pisemne wraz z klasą, lecz nie otrzymuje ocen negatywnych, może
- e) otrzymać ocenę typu - „poćwicz jeszcze”, „widzę, że ćwoczyłeś”, „odpowiedz ustnie” itp.;
- f) pomijanie oceniania wypowiedzi pisemnych (ortografii, poziomu graficznego pisma);
- g) uczniowie z ubytkiem słuchu – pomijanie oceniania zadań typu „listening” (rozumienie ze słuchu).

IV. KARTA OCENIANIA UCZNIÓW Z KLASY I Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Imię i nazwisko:

.....

Klasa:

.....

Data.....

.....

Umiejętności		Poziom opanowania	
Słuchanie	Rozumie polecenia nauczyciela.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	
	Rozumie sens historyjek i bajek.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	

		niski	
		bardzo niski	
	Powtarza za nauczycielem, nagraniem.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	
		bardzo niski	
	Rozpoznaje znaczenie słów, gdy je słyszy.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	
		bardzo niski	
Mówienie i słownictwo	Zapamiętuje słownictwo poznane na zajęciach.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	

	bardzo niski	
Poprawnie wymawia.	wysoki	
	bardzo dobry	
	dobry	
	zadowalający	
	niski	
	bardzo niski	
Posługuje się słownictwem poznany na zajęciach.	wysoki	
	bardzo dobry	
	dobry	
	zadowalający	
	niski	
	bardzo niski	
Recytuje wierszyki i rymowanki śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego.	wysoki	
	bardzo dobry	
	dobry	
	zadowalający	
	niski	
	bardzo niski	

Czytanie 2 semestr	Czyta wyrazami.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	
Pisanie	Przepisuje poprawnie wyrazy.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	

INNE UWAGI NAUCZYCIELA

V. KARTA OCENIANIA UCZNIÓW Z KLASY II Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Imię i nazwisko:

.....

Klasa:

.....

Data.....

.....

Umiejętności		Poziom opanowania	
Słuchanie	Rozumie polecenia nauczyciela.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	
	Rozumie sens historyjek i bajek.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	

		niski	
		bardzo niski	
Mówienie i słownictwo	Powtarza za nauczycielem, nagranie.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	
		bardzo niski	
	Rozpoznaje znaczenie słów, gdy je słyszy.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	
		bardzo niski	
	Zapamiętuje słownictwo poznane na zajęciach.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
zadowolający			
niski			

		bardzo niski	
Poprawnie wymawia.		wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	
Posługuje się słownictwem poznany na zajęciach.		wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	
Recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego.		wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	

Czytanie	Czyta zdaniami.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	
Pisanie	Przepisuje poprawnie wyrazy i zdania.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	

INNE UWAGI NAUCZYCIELA

VI. KARTA OCENIANIA UCZNIÓW Z KLASY III Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Imię i nazwisko:

.....

Klasa:

.....

Data.....

.....

Umiejętności		Poziom opanowania	
Słuchanie	Rozumie polecenia nauczyciela.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	
		niski	
		bardzo niski	
	Rozumie sens historyjek, krótkich opowiadań i bajek.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowalający	

		niski	
		bardzo niski	
Mówienie i słownictwo	Powtarza za nauczycielem, nagranie.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	
		bardzo niski	
	Rozpoznaje znaczenie słów, gdy je słyszy.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	
		bardzo niski	
	Zapamiętuje słownictwo poznane na zajęciach.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
zadowolający			
niski			

	bardzo niski	
Poprawnie wymawia.	wysoki	
	bardzo dobry	
	dobry	
	zadowalający	
	niski	
	bardzo niski	
Posługuje się słownictwem poznany na zajęciach.	wysoki	
	bardzo dobry	
	dobry	
	zadowalający	
	niski	
	bardzo niski	
Zadaje pytania i udziela odpowiedzi.	wysoki	
	bardzo dobry	
	dobry	
	zadowalający	
	niski	
	bardzo niski	

Czytanie Pisanie	Recytuje wierszyki i rymowanki, śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	
		bardzo niski	
	Czyta zdaniami.	wysoki	
		bardzo dobry	
		dobry	
		zadowolający	
		niski	
		bardzo niski	
Przepisuje poprawnie wyrazy i zdania.	wysoki		
	bardzo dobry		
	dobry		
	zadowolający		
	niski		
	bardzo niski		
	wysoki		

Pisze z pamięci poznane wyrazy.	bardzo dobry	
	dobry	
	zadowolający	
	niski	
	bardzo niski	

INNE UWAGI NAUCZYCIELA

VII. SYSTEM OCENIANIA NA DRUGIM ETAPIE EDUKACYJNYM
KL. IV – VIII - ZASADY OGÓLNE (dotyczą również nauczania
zdalnego)

1. Podstawa prawna

Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) są zgodne z:

- a) ustawą z dnia 2 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, Dz.U. 2016.1943;
- b) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. Poz 843);
- c) Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (statut Szkoły Podstawowej nr 116 w Łodzi);
- d) wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej danego przedmiotu;
- e) dostosowaniami dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Zasady ogólne

Przedmiotowe zasady oceniania mają na celu bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie do dalszej pracy, a także dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia. Formą dokumentowania ocen jest dziennik

elektroniczny, w którym na bieżąco wpisywane są poszczególne oceny uczniów.

3. Sposoby informowania uczniów i rodziców o Przedmiotowych Zasadach Oceniania

3.1. Nauczyciel w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z PZO z danego przedmiotu. Informacja ma postać ustną lub pisemną i dotyczy:

- a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen;
- b) sprawdzania wiedzy;
- c) kryteriów oceniania;
- d) zasad wystawiania ocen semestralnych i rocznych;
- e) trybów i warunków poprawiania ocen;
- f) sposobu informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach uczniów w nauce, form kontaktów z rodzicami;
- g) zasad oceniania uczniów ze SPE.

3.2. PZO uczniowie oraz rodzice otrzymują w Librusie w formie linku (lub w formie papierowej). Rodzice mają obowiązek potwierdzić, że zapoznali się z przedmiotowym systemem oceniania.

4. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach uczniów w nauce

4.1. Formy kontaktów z rodzicami

- a) Oceny wpisywane są na bieżąco do elektronicznego Dziennika Librus.
- b) W przypadku trudności edukacyjnych ucznia, ocen niedostatecznych rodzice zawsze otrzymują stosowną informację przez Dziennik Librus oraz zostają pisemnie zaproszeni na konsultacje indywidualne. Rodzice, którzy nie wyrazili zgody na korzystanie z dziennika elektronicznego, powiadamiani są o osiągnięciach swoich dzieci w formie papierowej.
- c) Informowanie o zagrożeniach – na bieżąco (zeszyt przedmiotowy lub informacyjny, dziennik Librus) oraz miesiąc przed planowanym wystawieniem ocen (dokumentacja potwierdzająca zapoznanie się rodzica z proponowaną oceną u wychowawcy ucznia).

5.Sposób wystawiania oceny śródrocznej i roczne

5.1. Roczne, końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:

- a) celujący (cel.) - 6
- b) bardzo dobry (bdb.) – 5
- c) dobry (db.) – 4
- d) dostateczny (dst.) – 3
- e) dopuszczający (dop.) – 2
- f) niedostateczny (ndst.) – 1

5.2 Jednym ze wskaźników do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcoworocznej jest średnia.

Średniej przyporządkowuje się następujące oceny:

średnia	stopień
poniżej 1,60	niedostateczny (1)
od 1,60 do 2,59	dopuszczający (2)
od 2,60 do 3,59	dostateczny (3)
od 3,60 do 4,59	dobry (4)
od 4,60 do 5,59	bardzo dobry (5)
od 5,60	celujący (6)

5.3. Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny:

- a) celujący – otrzymuje uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, czego potwierdzeniem są sukcesy w konkursach przedmiotowych (zawodach sportowych);
- b) bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje

- samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę w nowych sytuacjach;
- c) dobry – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- d) dostateczny - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności, przy sporadycznej pomocy nauczyciela;
- e) dopuszczający - otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach nieprzekreślające możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela;
- f) niedostateczny – otrzymuje uczeń, u którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu i nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;

5.4. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w punktach a-e.

5.5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w punkcie f.

5.6. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej doprecyzowane jest w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów ujętych w tabeli zbiorczej - załącznik nr 5.

6. Ocenianie bieżące/poprawa ocen

a) Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w punkcie 5, z tym, że przewiduje się „+” lub „-”. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”

b) Prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) oceniane są według skali punktowej określonej przez nauczyciela i przeliczane są skalą procentową odpowiadającą skali ocen:

100% + celujący - 6

100 - 90 % bardzo dobry - 5

89 – 70 % dobry - 4

69 – 50% dostateczny - 3

49 – 35 % dopuszczający - 2

Poniżej 35% niedostateczny – 1

c) Oceny cząstkowe mają następującą wagę:

- sprawdziany (waga x3)

poprawa sprawdzianu (waga X 3) – ocena ze sprawdzianu zmienia wtedy wagę na 1

- kartkówki (waga x2)

- pozostałe oceny (waga x1).

d) Klasówki, kartkówki mogą być zaplanowane max na 2 tygodnie przed wystawieniem

ocen śródrocznych lub końcoworocznych. Ostatni tydzień przed wystawieniem ocen

przeznaczony zostaje na poprawę ocen.

e) Tryb i warunki poprawy oceny częściowej

- Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie ocen.
- Poprawie bieżących ocen decyduje nauczyciel zgodnie z zapisem w swoim PZO.

- Poprawa jest dobrowolna i odbywa się tylko raz. Odbywa się w formie ustnej lub pisemnej.

- Uczeń ma 2 tygodnie na poprawę sprawdzianów, prac. Wyjątek stanowią dłuższe nieobecności

ucznia, wtedy terminy poprawy ustalane są indywidualnie.

- Uczeń nie ma możliwości poprawienia oceny po upłygnięciu terminu.

- Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu od momentu powrotu do szkoły ma 2 tygodnie na napisanie testu (po lekcjach).

- Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub niezgłoszenie się w ciągu 2 tygodni w

celu napisania sprawdzianu, skutkuje negatywna ocena, gdyż oznacza niezaliczenie przez

ucznia danej partii materiału.

- W przypadku odmowy pisania sprawdzianu/kartkówki uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

za sprawdzian/kartkówki. Może być mu również wpisana negatywna częściowa ocena

zachowania. Wielokrotna odmowa pisania sprawdzianu/kartkówki może wpłynąć na

śródroczną lub roczną ocenę z zachowania.

- Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszystkich zaległości, jakie powstały wskutek jego absencji.
- Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
- Sposób i termin poprawy proponowanej oceny śródrocznej oraz rocznej ustala nauczyciel na podstawie zapisu w swoim PZO.
- W razie wątpliwości co do oceny śródrocznej, rocznej uczeń zostanie dodatkowo odpytany
lub zostanie mu wyznaczona innego rodzaju praca zaliczeniowa z inicjatywy ucznia.
- W sytuacji, gdy średnia ocen jest bliska średniej progowej, nauczyciel działa na korzyść ucznia.

W przypadku niezgody rodzica lub opiekuna na wystawioną ocenę roczną pozostaje tryb odwoławczy określony w Statucie Szkoły.

7. Elementy oceniania kształtującego

- a) Do zasad oceniania wprowadza się elementy oceniania kształtującego (OK).
- b) Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
- c) Uczeń uzyska od nauczyciela informację zwrotną (w formie ustnej lub pisemnej). Informacja będzie zawierała cztery elementy:
 - wyszczególnienie dobrych elementów pracy;
 - wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;

W ocenianiu może się także pojawić ocena koleżeńska oraz samoocena.

8. Zasady oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych

- a) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
- b) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
 - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w powyższych pkt., który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c) Przy ocenianiu uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się nauczyciel stosuje się do zaleceń specjalisty z

Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wystawiającego opinię lub orzeczenie.

d) Aby dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się należy (w zależności od zdiagnozowanego problemu):

- dostosować odpowiednią ilość materiału oraz stopień trudności do możliwości psychofizycznych ucznia;
- odpowiednio wydłużyć czas pisania pracy tak, aby uczeń zdążył wykonać wszystkie polecenia;
- przy ocenianiu brać pod uwagę zaangażowanie ucznia, wkład pracy, wysiłek, poczynione postępy, a nie tylko efekt końcowy pracy;
- dostosować sprawdziany, testy, kartkówki do możliwości ucznia;
- umożliwić pisanie prac kontrolnych takich samych jak dla grupy, jednak przy ich ocenianiu stosować obniżone progi wymagań na poszczególne stopnie;
- wydłużyć czas niezbędny do opanowania danej umiejętności i sprawności;
- podczas odpowiedzi ustnych pomagać uczniowi poprzez zadawanie pytań pomocniczych lub też powtarzanie pytań za nauczycielem;
- ułatwić i umożliwić korzystanie z pomocy dydaktycznych;
- często sprawdzać prace domowe w celu eliminacji błędów
- przekazywać pozytywną informację zwrotną;
- zmniejszyć ilość materiału do minimum;

- oceniać każdą, nawet najmniejszą aktywność ucznia;
- opierać oceny na mocnych stronach ucznia;
- pomijać ocenianie wypowiedzi pisemnych (ortografii, poziomu graficznego pisma);
- doceniać próby komunikowania się;
- wydłużyć limit czasu na wypowiedź;
- sprawdzać, czy polecenia są zrozumiałe;
- formułować krótkie, proste pytania, pytania pomocnicze.

e) W przypadkach uczniów z innego rodzaju specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stosowanie zaleceń poradni.

9. Ewaluacja szkolnych wyników nauczania

9.1 Ewaluacja wyników nauczania jest przeprowadzana w dwóch etapach:

- a) wstępnym – w klasie czwartej we wrześniu;
- b) końcowym – w klasie ósmej w maju;
- c) w innym terminie, jeśli zaistnieje potrzeba, decyzją dyrektora szkoły.

9.2. Ewaluację przeprowadza Zespół w składzie:

- a) przewodniczący - dyrektor lub zastępca dyrektora;
- b) przewodniczący zespołów przedmiotowych;
- c) wskazani nauczyciele przedmiotów.

9.3. Zadaniem Zespołu jest sporządzenie wzorów ankiet, testów, sprawdzianów, dokonywanie pomiarów w ustalonych terminach oraz opracowywanie wyników.

9.4. Przewodniczący Zespołu przedstawia wyniki przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

9.5. Wewnętrzne i zewnętrzne sprawdziany diagnostyczne oraz próbne nie są oceniane w skali 1-6, nie mają więc wpływu na średnią ocen z danego przedmiotu. Uczeń otrzymuje informację dotyczącą jego osiągnięć, materiału do nadrobienia i umiejętności, nad którymi musi pracować.

Inne postanowienia, niezawarte w niniejszym dokumencie, takie jak: egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, tryb odwoławczy... zawarte są w WZO SP nr 116.

VIII. PUNKTOWY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA

Niniejszy kontrakt zawarty między wychowawcą i uczniami klasy, określa warunki, na jakich każdy otrzyma ocenę zachowania w roku szkolnym Każdy czyn, dobry lub zły, oceniany będzie na bieżąco. Każdy uczeń otrzymuje na początku semestru kredyt zaufania w wysokości 150 punktów.

Punktowa skala ocen:

- wzorowe - powyżej 250 pkt.
- bardzo dobre - 201-250 pkt.
- dobre - 125 - 200 pkt.
- poprawne - 70- 124 pkt.
- nieodpowiednie - 0 - 69 pkt.
- naganne - poniżej 0 pkt.

Warunki kontraktu:

Zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej Nr 116 uczeń jest zobowiązany do:

- a) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- b) usprawiedliwiania nieobecności w ustalonym terminie;
- c) właściwego zachowania na terenie szkoły, w tym między innymi w bibliotece szkolnej, stołówce szkolnej, szatni, świetlicy szkolnej, busie/autobusie, jak również poza szkołą;
- d) terminowego przekazywania informacji do rodziców i nauczycieli;
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- f) dbania o mienie swoje i innych;
- g) przestrzegania reguł dotyczących zachowania na wycieczkach, dyskotekach, zajęciach dodatkowych, świetlicowych i zajęciach poza szkołą;
- h) dbania o kulturę słowa i kulturę osobistą;
- i) bycia prawdomównym;
- j) nieulegania nałogom i nienamawiania do nich innych;
- k) dbania o higienę osobistą, ład i porządek w otoczeniu;
- l) terminowego zwrotu książek do biblioteki;
- m) wywiązania się ze zobowiązań wobec wychowawcy klasy i innych nauczycieli;
- n) noszenia obuwia na zmianę.

Dodatknie punkty uczeń otrzymuje, gdy:

- 1) Aktywnie uczestniczy w uroczystościach i akcjach szkolnych od +10 do +40
- 2) Uczestniczy w konkursach i olimpiadach:

a) za **przygotowanie** i udział w konkursach i olimpiadach +5/+10 (w zależności od zasięgu i rangi konkursu)

Reprezentuje szkołę na międzyszkolnych zawodach sportowych +5/+10 (w zależności od zasięgu i rangi zawodów)

3)

4) Uczestniczy w pracach:

a) na rzecz klasy _ od +10 do +20

b) na rzecz szkoły od +15 do +30

5) Aktywnie i regularnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych od +10 do +20

6) Udziela się jako wolontariusz (min. 20 godzin w semestrze) od +20 do +30

7) 100% frekwencja za każdy miesiąc +10

8) Przygotowuje i aktywnie uczestniczy w godzinie wychowawczej od +5 do +20

9) Współpracuje z wychowawcą klasy, nauczycielem _ od +5 do +20

10) Pomaga kolegom w nauce (po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu) od +10 do +20

12) Aktywnie pracuje w Samorządzie Uczniowskim od +5 do +20

13) Wykazuje inwencję i zaangażowanie przy organizacji i przeprowadzaniu imprez szkolnych +5

14) Jest punktualny _ +10 na półrocze

15) Jest obowiązkowy, dotrzymuje terminów _ +2

16) Odpowiednio zachowuje się na lekcjach - raz w semestrze (jeśli nie ma uwag i punktów ujemnych za nieodpowiednie zachowanie od żadnego z nauczycieli) +10

17) Wywiązuje się z obowiązku dyżurnego +5

18) Pracuje na rzecz biblioteki (w tym czytelnictwo) +10 (raz w semestrze)

Ujemne punkty uczeń otrzymuje za:

- 1) Nieusprawiedliwioną w terminie nieobecność_ -2 za 1 godzinę
- 2) Spóźnienie_ - 1 za każde spóźnienie
- 3) Przeszkadzanie na lekcji, niewłaściwe zachowanie w stołówce szkolnej, bibliotece, w świetlicy, w busie/autobusie, na basenie -5
- 4) Niewywiązywanie się ze zobowiązań (wobec wychowawcy) -5
- 5) Odmawianie wykonania polecenia_ od - 5 do -15
- 6) Lekceważący stosunek do nauczyciela lub innego pracownika szkoły_ od -10 do -20
- 7) Obrażliwe odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły - 20
- 8) Obrażliwe odezwanie się do koleżanki/kolegi od -5 do -10
- 9) Złośliwe, nieprzyjemne zachowanie w stosunku do kolegów, koleżanek od -5 do -10
- 10) Nieprzestrzeganie zasad ustalonych w kontrakcie klasowym lub indywidualnym od -5 do -10
- 11) Niszczenie rzeczy, sprzętu, umeblowania, budynku szkolnego_ - 20 plus zwrot kosztów lub naprawienie szkody
- 12) Niszczenie rzeczy innych osób - 20
- 13) Zaśmiecanie otoczenia - 5
- 14) Niewłaściwe zachowania podczas przerw, wyjść, wycieczek i innych uroczystości oraz imprez - 5

- 15) Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych odtwarzaczy bez zgody nauczyciela – 10
- 16) Dokonywanie rejestracji czynności wykonywanych przez inną osobę przy pomocy urządzeń elektronicznych - 30
- 17) Używanie substancji niedozwolonych - 20
- 18) Obrażliwe, wulgarne słownictwo - 15
- 19) Kradzież, fałszowanie podpisów i dokumentów, wyłudzenie pieniędzy, kłamstwo -30
- 20) Zastraszanie, wykluczanie, przemoc i agresja wobec innych - 30
- 21) Nienoszenie obuwia na zmianę - 2 (každorazowo)
- 22) Niewłaściwy wygląd tzn.: makijaż, pomalowane paznokcie, ufarbowane włosy, niestosowny strój, kolczyki (małe kolczyki dozwolone tylko w małżowinach usznych) jednorazowo od - 2 a przy powtarzaniu się sytuacji do - 20
- 23) Celowe, bezpodstawne opuszczanie pierwszych godzin (lub innych godzin lekcyjnych) -5 za każdą godzinę
- 24) Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki szkolnej - 2 za każdą książkę
oraz przetrzymywanie książki o kolejne 2 tygodnie - kolejne - 2 pkt.
- 25) Niestosowne zachowanie podczas uroczystości szkolnej, brak stroju galowego -5
- 26) Samowolne oddalenie się od grupy podczas wyjść klasowych - 30
- 27) Samowolne opuszczenie szkoły – 30
- 28) Niesamodzielne pisanie sprawdzianu -15
- 29) Przepisywanie prac domowych podczas przerw, w busie szkolnym, przed lekcjami -10
- 30) Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego -5

31) Inne wybryki -5 do -30

Uwagi dodatkowe

1. Jeśli zachowanie ucznia, który miał obniżoną ocenę, ulegnie radykalnej poprawie, wychowawca ma możliwość wzięcia tego pod uwagę przy wystawieniu oceny z zachowania - jednak nie może to być ocena wzorowa ani bardzo dobra.
2. Wychowawca klasy ma możliwość przyznania każdemu uczniowi do 30 punktów dodatnich dwa razy w ciągu roku szkolnego za pozytywne, kulturalne zachowanie w czasie całego semestru (brak uwag od nauczycieli i personelu).
3. Na ocenę wzorową uczeń nie może mieć więcej niż 15 punktów ujemnych, a na ocenę bardzo dobrą więcej niż 30 punktów ujemnych, a na ocenę dobrą więcej niż 45 punktów w każdym półroczu.
4. W przypadku rażącego, znaczącego, drastycznego i nasilonego, niewłaściwego zachowania się ucznia oraz powtarzającego się niepokojącego i mogącego stanowić w skutkach szkodliwego zachowania dla otoczenia, oprócz punktów ujemnych zawartych w regulaminie mogą być podjęte dodatkowe działania Rady Pedagogicznej lub przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły.
 - 4.1 Dyrektor Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną lub przedstawicielami Rady Pedagogicznej, po poinformowaniu rodziców ucznia i ustaleniu przyznanych punktów ujemnych za zachowanie, decyduje o dodatkowym wzmocnieniu i sposobie ukarania ucznia w przypadku zachowania rażącego lub powtarzającego się w sposób następujący:
 - a) otrzymanie upomnienia ustnego od Dyrektora Szkoły- uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż dobry;

b) otrzymanie upomnienia na piśmie od dyrektora szkoły - uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawne;

c) otrzymanie nagany od dyrektora - uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednie;

c) otrzymanie nagany od dyrektora po raz kolejny- uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż naganne.

4.2 Zastosowanie kar zawartych w pkt. 4.1- od a do c, nie musi być obligatoryjnie stosowane w kolejności od pkt. a do pkt. b.

5. Ocena roczna to średnia arytmetyczna z obu półroczy.

6. W przypadku czynu ucznia o wysokiej szkodliwości społecznej, np. zagrażającego zdrowiu lub życiu - zasada punktacji może być pominięta, a o ocenie decyduje wychowawca wspólnie z dyrektorem i radą pedagogiczną.

7. Frekwencja - jeżeli uczeń był nieobecny w szkole ze względu na konieczność udania się na badania i zostanie to udokumentowane przez lekarza lub innego przedstawiciela służby zdrowia w **formie pisemnej**, ma nadal możliwość w danym miesiącu uzyskania punktów za frekwencję.

IX. KARTA SAMOOCENY ZACHOWANIA

Uczeń dokonuje samooceny i przekazuje ją wychowawcy.

IMIĘ I NAZWISKO UCZNI

KLASA

DATA

Zachowanie	Zawsze	Często	Czasami	Nigdy
Przestrzegam zasad zachowania na lekcji				
Chętnie pracuję w grupie				
Jestem punktualny				
Przestrzegam zasad zachowania podczas przerwy				
Jestem koleżeński				
Szanuję rzeczy kolegów, pomoce szkolne, podręczniki				
Biorę udział w konkursach				
Właściwie zachowuję się podczas uroczystości szkolnych				
Noszę odpowiedni strój (galowy, sportowy)				
Kulturalnie rozmawiam z kolegami i dorosłymi				
Dbam o bezpieczeństwo swoje i innych				
Stosuję się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły				
Właściwie zachowuję się podczas wycieczek				
Stosuję zwroty grzecznościowe				
Szanuję zdanie innych osób				
Potrafię zgodnie bawić się z kolegami				

Zachowuję bezpieczeństwo i kulturę w sieci				
--	--	--	--	--