**SYSTEM OCENIANIA NA DRUGIM ETAPIE EDUKACYJNYM**

**KL. IV – VIII - ZASADY OGÓLNE (dotyczą również nauczania zdalnego)**

**1. Podstawa prawna**

Przedmiotowe zasady oceniania (PZO) są zgodne z:

* [Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 2230) - art. 44zb.](https://www.portaloswiatowy.pl/finanse-i-rachunkowosc/ustawa-z-7-wrzesnia-1991-r.-o-systemie-oswiaty-tekst-jedn.-dz.u.-z-2022-r.-poz.-2230-10023.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3a_o_0_a_44zb_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572)](https://www.portaloswiatowy.pl/ksztalcenie-i-wychowanie/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-22-lutego-2019-r.-w-sprawie-oceniania-klasyfikowania-i-promowania-uczniow-i-sluchaczy-w-szkolach-publicznych-tekst-jedn.-dz.u.-z-2023-r.-poz.-2572-17252.html)
* Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (statut Szkoły Podstawowej nr 116 w Łodzi);
* wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej danego przedmiotu;
* dostosowaniami dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

**2. Zasady ogólne**

Przedmiotowe zasady oceniania mają na celu bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, zaznajomienie ucznia z poziomem jego osiągnięć oraz motywowanie do dalszej pracy, a także dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia. Formą dokumentowania ocen jest dziennik elektroniczny, w którym na bieżąco wpisywane są poszczególne oceny uczniów.

**3. Sposoby informowania uczniów i rodziców o Zasadach Oceniania**

3.1. Nauczyciel we wrześniu każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców zwymaganiami edukacyjnymi danego przedmiotu. Informacja ma postać ustną lub pisemną i dotyczy:

1. wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen;
2. sprawdzania wiedzy;
3. kryteriów oceniania;
4. zasad wystawiania ocen semestralnych i rocznych;
5. trybów i warunków poprawiania ocen;
6. sposobu informowania rodziców i uczniów o osiągnięciach uczniów w nauce, form kontaktów z rodzicami;
7. zasad oceniania uczniów ze SPE.

3.2. Rodzice mają obowiązek potwierdzić, że zapoznali się z przedmiotowym systemem oceniania.

**4. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach uczniów w nauce**

4.1. Formy kontaktów z rodzicami

1. Oceny wpisywane są na bieżąco do elektronicznego Dziennika Librus.
2. W przypadku trudności edukacyjnych ucznia, ocen niedostatecznych rodzice zawsze otrzymują stosowną informację przez Dziennik Librus oraz mogą zostać zaproszeni na konsultacje indywidualne.
3. Informowanie o zagrożeniach – miesiąc przed planowanym wystawieniem ocen (dokumentacja potwierdzająca zapoznanie się rodzica z proponowaną oceną u wychowawcy ucznia).

**5.Sposób wystawiania oceny śródrocznej i roczne**

5.1. Roczne, końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalane według skali:

1. celujący (cel.) - 6
2. bardzo dobry (bdb.) – 5
3. dobry (db.) – 4
4. dostateczny (dst.) – 3
5. dopuszczający (dop.) – 2
6. niedostateczny (ndst.) – 1
	1. Wskaźnikiem do wystawienia oceny okresowej oraz oceny końcoworocznej jest uzyskana średnia oraz zakres opanowania wymagań edukacyjnych danego przedmiotu.

5.3 Średniej przyporządkowuje się następujące oceny:

|  |  |
| --- | --- |
| **średnia** | **stopień** |
|  |  |
| poniżej 1,60 | niedostateczny (1) |
|  |  |
| od 1,60 do 2,59 | dopuszczający (2) |
|  |  |
| od 2,60 do 3,59 | dostateczny (3) |
|  |  |
| od 3,60 do 4,59 | dobry (4) |
|  |  |
| od 4,60 do 5,59 | bardzo dobry (5) |
|  od 5,60  |  celujący (6) |

5.4. Ustala się następujące wymagania na poszczególne oceny:

1. celujący – otrzymuje uczeń, który posiadł w pełni wiadomości i umiejętności zawarte w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, czego potwierdzeniem są sukcesy w konkursach przedmiotowych (zawodach sportowych);
2. bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę w nowych sytuacjach;
3. dobry – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
4. dostateczny - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych lub praktycznych o średnim stopniu trudności, przy sporadycznej pomocy nauczyciela;
5. dopuszczający - otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach nie przekreślające możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela;
6. niedostateczny – otrzymuje uczeń, u którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu i nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności;

5.5. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w punktach a-e.

5.6. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w punkcie f.

**6. Ocenianie bieżące/poprawa ocen**

* 1. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w punkcie 5, z tym, że przewiduje się „+” lub „-”. Nauczyciele mogą zaznaczać nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”
	2. Prace pisemne (sprawdziany i kartkówki) oceniane są według skali punktowej określonej przez nauczyciela i przeliczane są skalą procentową odpowiadającą skali ocen:

100% + zadanie niestandardowe, ale nie wykraczające poza podstawę programową celujący - 6

100 - 90 % bardzo dobry - 5

89 – 70 % dobry - 4

69 – 50% dostateczny - 3

49 – 35 % dopuszczający - 2

Poniżej 35% niedostateczny – 1

* 1. Oceny cząstkowe mają następującą wagę:
1. - sprawdziany (waga x3)
2. poprawa sprawdzianu (waga X 3) – ocena ze sprawdzianu zmienia wtedy wagę na 1
3. - kartkówki (waga x2)
4. - pozostałe oceny (waga x1)
5. - jeżeli uczeń podszedł do poprawy sprawdzianu lub kartkówki i nie udało mu się poprawić oceny lub napisał poprawę na niższą ocenę, ocenę tę wpisuje się z wagą 0
	1. Klasówki, kartkówki mogą być zaplanowane max na 2 tygodnie przed wystawieniem

 ocen śródrocznych lub końcoworocznych. Ostatni tydzień przed wystawieniem ocen

 przeznaczony zostaje na poprawę ocen.

* 1. Tryb i warunki poprawy oceny cząstkowej
1. - Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie ocen.
2. - O poprawie bieżących ocen decyduje nauczyciel.
3. - Poprawa odbywa się tylko raz, w formie ustnej lub pisemnej.
4. - Uczeń ma 2 tygodnie na poprawę sprawdzianów i innych ocen, w tym ocen bieżących.
5. - Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu, od momentu powrotu do szkoły, ma obowiązek przystąpić do zaległego sprawdzianu w ciągu 2 tygodni . W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku, uczeń przystępuje do sprawdzianu w terminie dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela. Wyjątek stanowią dłuższe nieobecności ucznia spowodowane chorobą, wtedy terminy zaliczeń ustalane są indywidualnie w porozumieniu z uczniem.
6. - Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub niezgłoszenie się w ciągu 2 tygodni w celu napisania sprawdzianu lub nieprzystąpienie do sprawdzianu w wyznaczonym terminie dodatkowym skutkuje brakiem zaliczenia danej partii materiału, co wpływa na ustalenie oceny śródrocznej i końcowej (pomimo uzyskania określonej średniej ważonej), w dzienniku odnotowuje się ten fakt -bz.
7. - W przypadku odmowy pisania sprawdzianu/kartkówki uczeń otrzymuje punkty ujemne za zachowanie
8. - Uczeń ma obowiązek nadrobienia wszystkich zaległości, jakie powstały wskutek jego absencji.
	1. Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
9. - Sposób i termin poprawy proponowanej oceny śródrocznej oraz rocznej ustala nauczyciel na podstawie zapisu w WZO w porozumieniu z uczniem z uwzględnieniem spełnienia wymagań edukacyjnych przez ucznia
10. - W sytuacji, gdy średnia ocen jest bliska średniej progowej, nauczyciel działa na korzyść ucznia.
11. W przypadku zakwestionowania wystawionej oceny śródrocznej lub rocznej rodzice lub opiekunowie ucznia mają prawo do odwołania w trybie określonym w Statucie Szkoły.
12. Jeżeli uczeń nie przygotowuje się do zajęć (np. nie przynosi potrzebnych przyborów szkolnych, nie jest przygotowany do wypowiedzi ustnej itp…) może zgłosić nieprzygotowanie – w przypadku przedmiotów, które odbywają się 1 – 3 razy w tyg. 2 nieprzygotowania, 4 – 6 razy w tyg. – 3 nieprzygotowania.

**7. Elementy oceniania kształtującego**

* 1. Do zasad oceniania wprowadza się elementy oceniania kształtującego (OK).
	2. Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia.
	3. Uczeń uzyska od nauczyciela informację zwrotną (w formie ustnej lub pisemnej). Informacja będzie zawierała cztery elementy:
1. - wyszczególnienie dobrych elementów pracy;
2. - wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3. - wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
4. - wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej;

7.4 W ocenianiu może się także pojawić ocena koleżeńska oraz samoocena.

**8. Zasady oceniania uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych**

* 1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
	2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1. - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
2. - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
3. - posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
4. - objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole przez nauczyciela lub na wniosek wychowawcy
	1. Przy ocenianiu uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się nauczyciel stosuje się do zaleceń specjalisty z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wystawiającego opinię lub orzeczenie.
	2. dostosowanie wymagań edukacyjnych i oceniania do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych ucznia o specyficznych trudnościach w uczeniu się może polegać na:
5. - dostosowaniu odpowiedniej ilości materiału oraz stopnia trudności do możliwości psychofizycznych ucznia;
6. - odpowiednio wydłużonym czasie pisania pracy
7. - uwzględnianiu w ocenie zaangażowania ucznia, wkładu pracy, wysiłku, poczynionych postępów, a nie tylko efektu końcowego pracy;
8. - dostosowaniu sprawdzianu, testu, kartkówki do możliwości ucznia;
9. - stosowaniu obniżonych progów procentowych na poszczególne stopnie podczas sprawdzianów i kartkówek niedostosowanych indywidualnie dla ucznia;
10. - wydłużeniu czasu niezbędnego do opanowania danej umiejętności i sprawności;
11. - zadawaniu pytań pomocniczych
12. - ułatwieniu i możliwości korzystania z pomocy dydaktycznych;
13. - docenianiu nawet drobnych postępów
14. - docenianiu mocnych stron ucznia;
15. - pomijaniu oceniania wypowiedzi pisemnych (ortografii, poziomu graficznego pisma);
16. - upewnianiu się przez nauczyciela ,że polecenia są zrozumiałe dla ucznia
17. - formułowaniu krótkich, prostych poleceń i pytań do ucznia

**9. Ewaluacja szkolnych wyników nauczania**

9.1 Ewaluacja wyników nauczania jest przeprowadzana w dwóch etapach:

1. wstępnym – w klasie pierwszej i czwartej we wrześniu;
2. końcowym – w klasie trzeciej i ósmej w maju;
3. w innym terminie, jeśli zaistnieje potrzeba, decyzją dyrektora szkoły.
4. Dopuszczalne są testy diagnostyczne ze wszystkich przedmiotów, nie podlegają one jednak ocenie.

9.2. Ewaluację przeprowadza Zespół w składzie:

1. przewodniczący - dyrektor lub zastępca dyrektora;
2. przewodniczący zespołów przedmiotowych;
3. wskazani nauczyciele przedmiotów.

9.3. Zadaniem Zespołu jest sporządzenie wzorów ankiet, testów, sprawdzianów, dokonywanie pomiarów w ustalonych terminach oraz opracowywanie wyników.

9.4. Przewodniczący Zespołu przedstawia wyniki przeprowadzonej ewaluacji wraz z wnioskami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

9.5. Wewnętrzne i zewnętrzne sprawdziany diagnostyczne oraz próbne nie są oceniane w skali 1-6, nie mają więc wpływu na średnią ocen z danego przedmiotu. Uczeń otrzymuje informację dotyczącą jego osiągnięć, materiału do nadrobienia i umiejętności, nad którymi musi pracować.

10.Szczegółowe zapisy odnoszące się do oceniania z poszczególnych przedmiotów, uwzględniające ich specyfikę znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

11. Inne postanowienia, niezawarte w niniejszym dokumencie, takie jak: egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, tryb odwoławczy... zawarte są w Statucie SP nr 116.

**PUNKTOWY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA**

1. Każdy uczeń otrzymuje na początku semestru 150 punktów, czyli ocenę dobrą.

**2. Punktowa skala ocen:**

 - wzorowe - powyżej 250 pkt.

 - bardzo dobre - 201-250 pkt.

 - dobre - 125 - 200 pkt.

 - poprawne - 70- 124 pkt.

 - nieodpowiednie - 0 - 69 pkt.

 - naganne - poniżej 0 pkt.

1. Zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej Nr 116 uczeń jest zobowiązany do:
2. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
3. przedstawienia usprawiedliwiania nieobecności od rodziców lub lekarza w ustalonym terminie;
4. właściwego zachowania na terenie szkoły, w tym miedzy innymi w bibliotece szkolnej, stołówce szkolnej, szatni, świetlicy szkolnej, busie/autobusie, boisku, jak również poza szkołą;
5. terminowego przekazywania informacji do rodziców i nauczycieli;
6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
7. dbania o mienie swoje i innych;
8. przestrzegania reguł dotyczących zachowania na wycieczkach, dyskotekach, zajęciach dodatkowych, świetlicowych i zajęciach poza szkołą;
9. dbania o kulturę słowa i kulturę osobistą;
10. prawdomówności
11. nieulegania nałogom i nienamawiania do nich innych;
12. dbania o higienę osobistą, ład i porządek w otoczeniu;
13. terminowego zwrotu książek do biblioteki;
14. wywiązania się ze zobowiązań wobec wychowawcy klasy i innych nauczycieli;
15. zmiany obuwia na terenie szkoły.
16. stosowania zwrotów grzecznościowych
17. reagowania na zło, którego jest świadkiem
18. **Dodatnie punkty uczeń otrzymuje, gdy:**
19. Aktywnie uczestniczy w uroczystościach i akcjach szkolnych\_ od +10 do +20
20. Uczestniczy w konkursach i olimpiadach: **za przygotowanie** i udział w konkursach i olimpiadach +5/+10/+20 (w zależności od zaangażowania ucznia, zasięgu i rangi konkursu) Reprezentuje szkołę na międzyszkolnych zawodach sportowych +5/+10/+20 (w zależności od zasięgu i rangi zawodów)
21. Uczestniczy w pracach:
22. na rzecz klasy \_ od +10 do +20
23. na rzecz szkoły \_ od+ 5 do +20 (sztandar – jednorazowo + 20, przygotowanie do uroczystości – noszenie krzeseł itp. + 5)
24. Aktywnie i regularnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych\_ od +10 do +20
25. Udziela się jako wolontariusz (min. 20 godzin w semestrze)\_ od +20 do +30
26. 100% frekwencja za każdy miesiąc \_ +10
27. Przygotowuje i aktywnie uczestniczy w godzinie wychowawczej\_ od +5 do +20
28. Współpracuje z wychowawcą klasy, nauczycielem \_ od +5 do +20
29. Pomaga kolegom w nauce (po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu)\_ od +10 do +20
30. Angażuje się w prace Szkolnego Klubu Mediatora lub realizację innych projektów- +10 do + 30
31. Aktywnie pracuje w Samorządzie Uczniowskim\_ od +5 do +20
32. Wykazuje inwencję i zaangażowanie przy organizacji i przeprowadzaniu imprez szkolnych\_ +5
33. Jest punktualny \_ +10 na półrocze
34. Jest obowiązkowy, dotrzymuje terminów \_ +2
35. Odpowiednio zachowuje się na lekcjach - raz w semestrze (jeśli nie ma uwag i punktów ujemnych za nieodpowiednie zachowanie od żadnego z nauczycieli)\_ +10
36. Wywiązuje się z obowiązku dyżurnego \_ +5
37. Pracuje na rzecz biblioteki ( w tym czytelnictwo)\_ +10 ( raz w semestrze)
38. Wykazuje się kulturą osobistą na co dzień w stosunku do dorosłych i rówieśników - + 20 raz w semestrze
39. Systematycznie przygotowuje się do zajęć, podejmuje zadania dodatkowe- + 20 raz w semestrze
40. **Ujemne punkty uczeń otrzymuje za:**
41. Nieusprawiedliwioną w terminie nieobecność\_ -2 za 1 godzinę
42. Spóźnienie\_ - 1 za każde spóźnienie
43. Przeszkadzanie na lekcji , niewłaściwe zachowanie w stołówce szkolnej, bibliotece,
	1. w świetlicy, w busie/autobusie, na basenie \_ -5
44. Niewywiązywanie się ze zobowiązań (wobec wychowawcy )\_ -5
45. Odmawianie wykonania polecenia\_ od - 5 do -15
46. Lekceważący stosunek do nauczyciela lub innego pracownika szkoły\_ od -10 do -20
47. Obraźliwe odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły\_ -20
48. Obraźliwe odezwanie się do koleżanki/kolegi \_ od -5 do -10
49. Złośliwe, nieprzyjemne zachowanie w stosunku do kolegów, koleżanek \_ od -5 do -10
50. Nieprzestrzeganie zasad ustalonych w kontrakcie klasowym lub indywidualnym \_ od -5 do -10
51. Niszczenie rzeczy, sprzętu, umeblowania, budynku szkolnego\_ -20 i naprawienie szkody
52. Niszczenie rzeczy innych osób \_ -20
53. Zaśmiecanie otoczenia\_ -5
54. Niewłaściwe zachowania podczas przerw, wyjść, wycieczek i innych uroczystości oraz imprez\_ -5
55. Korzystanie z telefonu komórkowego lub innych odtwarzaczy bez zgody nauczyciela\_ – 10
56. Dokonywanie rejestracji czynności wykonywanych przez inną osobę przy pomocy urządzeń elektronicznych\_ -30
57. Używanie substancji niedozwolonych\_ -20
58. Obraźliwe, wulgarne słownictwo\_ - 15
59. Kradzież, fałszowanie podpisów i dokumentów, wyłudzanie pieniędzy, kłamstwo \_ -30
60. Zastraszanie, wykluczanie, przemoc i agresja wobec innych\_ - 30
61. Brak zmiany obuwia \_ -2 (każdorazowo)
62. Niestosowny strój (odkryte części ciała, wyzywający makijaż, niestosowne napisy i symbole)- 5
63. Celowe, bezpodstawne opuszczanie pierwszych godzin (lub innych godzin lekcyjnych) \_ -5 za każdą godzinę
64. Nieterminowe oddawanie książek do biblioteki szkolnej\_ - 2 za każdą książkę

 oraz przetrzymywanie książki o kolejne 2 tygodnie -kolejne \_ - 2 pkt.

1. Niestosowne zachowanie podczas uroczystości szkolnej, brak stroju galowego\_ -5
2. Samowolne oddalenie się od grupy podczas wyjść klasowych \_ - 30
3. Samowolne opuszczenie szkoły\_ – 30
4. Niesamodzielne pisanie sprawdzianu\_ -15
5. Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego\_ -5
6. Inne wybryki\_ -5 do -30
7. Przekroczenie dozwolonego limitu nieprzygotowań – 5
8. **Uwagi dodatkowe**
9. Jeśli zachowanie ucznia, który miał obniżoną ocenę, ulegnie radykalnej poprawie, wychowawca ma możliwość wzięcia tego pod uwagę przy wystawieniu oceny z zachowania na koniec roku- jednak nie może to być ocena wzorowa ani bardzo dobra.
10. Wychowawca klasy ma możliwość przyznania każdemu uczniowi do 30 punktów dodatnich dwa razy w ciągu roku szkolnego za pozytywne, kulturalne zachowanie, szczególne osiągnięcia w czasie całego semestru (brak uwag od nauczycieli i personelu).
11. Na ocenę wzorową uczeń nie może mieć więcej niż 15 punktów ujemnych, a na ocenę bardzo dobrą więcej niż 30 punktów ujemnych, a na ocenę dobrą więcej niż 45 punktów ujemnych w każdym półroczu.
12. W przypadku rażącego, znaczącego, drastycznego i nasilonego, niewłaściwego zachowania się ucznia oraz powtarzającego się niepokojącego i mogącego stanowić w skutkach szkodliwego zachowania dla otoczenia, oprócz punktów ujemnych zawartych w regulaminie mogą być podjęte dodatkowe działania Rady Pedagogicznej lub przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły.
13. Dyrektor Szkoły wraz z Radą Pedagogiczną lub przedstawicielami Rady Pedagogicznej, po poinformowaniu rodziców ucznia i ustaleniu przyznanych punktów ujemnych za zachowanie, decyduje o dodatkowym wzmocnieniu i sposobie ukarania ucznia w przypadku zachowania rażącego lub powtarzającego się w sposób następujący:
14. otrzymanie upomnienia ustnego od Dyrektora Szkoły- uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż dobry;
15. otrzymanie upomnienia na piśmie od dyrektora szkoły - uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawne;
16. otrzymanie nagany od dyrektora -uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednie;
17. otrzymanie nagany od dyrektora po raz kolejny- uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż naganne.
18. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest przez wychowawcę na podstawie: ilości punktów uzyskanych przez ucznia, samooceny ucznia , ocen zachowania wystawionych przez nauczycieli uczących ucznia (miesiąc przed klasyfikacją).
19. W przypadku czynu ucznia o wysokiej szkodliwości społecznej, np. zagrażającego zdrowiu lub życiu - zasada punktacji może być pominięta, a o ocenie decyduje wychowawca wspólnie z dyrektorem i radą pedagogiczną.
20. Frekwencja - jeżeli uczeń był nieobecny w szkole ze względu na konieczność udania się na badania i zostanie to udokumentowane przez lekarza lub innego przedstawiciela służby zdrowia w **formie pisemnej**, ma nadal możliwość w danym miesiącu uzyskania punktów za frekwencję.